



Privātā Montessori sākumskola

Reģ.nr: 4311802957

Juridiskā adrese: Stīpnieku ceļš 7B; Mārupe; LV-2167

Faktiskā adrese: Zemītes iela 6A, Rīga

Tāl. 26015653; e-pasts: info@montessorisakumskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.01.2022.

Nr.1/2022

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Privātās Montessori sākumskolas (turpmāk – skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
- 1.1.1. izglītības procesa organizāciju un saistītos noteikumus;
 - 1.1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.1.3. nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu;
 - 1.1.4. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.1.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.1.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamoču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.1.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.1.8. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
 - 1.1.9. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.1.10. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.1.11. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

- 2.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
- 2.2. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā.
- 2.3. Skola ir atvērta no plkst. 8.00. Mācību stundas sākas plkst. 8:30 un notiek atbilstoši direktora apstiprinātam mācību stundu sarakstam.
- 2.4. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

- 2.5. Izglītojamie ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
- 2.6. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Izglītojamajiem tiek ierādīta vieta āra apavu, virsdrēbju un personīgo mantu novietošanai
- 2.7. Izglītojamais ir atbildīgs par tīrības un kārtības uzturēšanu iekštelpās telpās un teritorijā
- 2.8. Mācību stundu un starpbrīžu laiki skolā:
 - 2.8.1. mācību stunda 40 minūtes.
 - 2.8.2. starpbrīži 5 minūtes;
 - 2.8.3. pusdienu starpbrīži 60 minūtes.
- 2.9. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamajiem, viņu vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem paziņo klases audzinātājs, izdarot attiecīgu ierakstu e-klasē un pēc nepieciešamības WhatsApp grupā.
- 2.10. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, saskaņā ar konsultāciju grafiku:
 - 2.10.1. Konsultācijām piesakoties pēc nepieciešamības;
 - 2.10.2. Mācību priekšmeta pedagogs var ziņot izglītojamā vecākiem, ja nepieciešama konsultācija.
- 2.11. Iestādes telpas un teritoriju drīkst atstāt tikai ar pedagoga atļauju;
 - 2.11.1. Mācību stundas laikā telpu drīkst atstāt tikai ar pedagoga atļauju.
- 2.12. Mācību stundas laikā, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos nedrīkst lietot mobilos telefonus, planšetdatoru, audio austiņas, digitālos mūzikas atskaņotājus, elektroniskās spēles un citas ierīces un lietas, kas neattiecas uz mācību procesu, tie ir izslēgti vai uzstādīti klusuma režīmā un atrodas somā. Pedagogam ir tiesības tos atsavināt un atdot izglītojamā vecākiem vai skolas direktoram.
- 2.13. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nevar piedalīties sporta stundā, tad viņš atrodas kopā ar klasi sporta stundā vai kopā ar kāda cita mācību priekšmeta pedagogu šo laiku izmanto zināšanu, prasmju un iemaņu ieguvei, attīstībai un pilnveidei.
- 2.14. Par mācību stundu kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamā vecāki informē ar ierakstu e-klasē, izmantojot kavējumu reģistrācijas servisu. Kā arī savlaicīgi iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu. Mācību kavējumi līdz 3 dienām jāapliecina ar vecāku zīmi, Ja kavējuma pieteikums ir veikts E-klasē, vecāku zīme nav nepieciešama. Ja izglītojamais kavē vairāk par 3 dienām slimības dēļ, ir jābūt ārsta izsniegtai izziņai. Ja attaisnojošs dokuments nav iesniegts pēc mācību kavējuma beigām, stundu kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem. Mācību kavējumi citu iemeslu dēļ (sacensības, koncerti, mājas apstākļi u.c.) jāaskaņo ar klases audzinātāju un pedagogiem. Ja izglītojamais nav apmeklējis iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, iestāde informāciju par kavētajām stundām ievieto VIIS sistēmā.
- 2.15. Ja izglītojamais pārstāv skolu dažādos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.), pedagogs iesniedz izglītojamo sarakstu direktoram.
- 2.16. Ja izglītojamais mācību laikā plāno doties ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā ilgākā par 3 mācību dienām, tad izglītojamais vai vecāki informē klases audzinātāju un ne vēlāk kā nedēļu iepriekš, iesniedz mācību priekšmetu pedagogu saskaņotu

un direktora apstiprinātu iesniegumu, kurā vecāki apņemas, ka izglītojamais mācību vielu apgūs patstāvīgi.

- 2.17. Mācību stundu laikā izglītojamie atrodas skolā.
- 2.18. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 2.19. Skolas pedagogi seko, lai izglītojamie stundu laikā patvaļīgi neatstāj skolu.
- 2.20. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus skolas telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumus noteiktos gadījumos saskaņā ar skolas darbinieka atļauju.
- 2.21. Izglītojamajiem ir pieejama bibliotēka, kuru var apmeklēt mācību priekšmeta pedagoga pavadībā.
- 2.22. Uz ēdienreizēm izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar pedagogu.
- 2.23. Skolas ēdamzālē izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot ēdienreizes, aiznesot lietotos traukus). Pedagogi nodrošina kārtību ēdnīcā.
- 2.24. Skolas organizētajos pasākumos, ekskursijās, pārgājienos u.c. ārpusstundu pasākumos, kas iekļauti skolas darba plānā un notiek stundu laikā, obligāti jāpiedalās visiem skolēniem. Izņēmums ir ārsta zīme vai vecāku savlaicīgi iesniegts rakstiski pamatots skaidrojums par nepiedalīšanās iemeslu.
- 2.25. Skolas 1.klases izglītojamais viens nedrīkst atstāt klasi skolas teritoriju bez pieaugušo pavadības (ne jaunākam, kā 13 gadi).

3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Apgūt vispārējās pamatizglītības 1 posma izglītības programmu.
- 3.2. Brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā izglītojamā individualitāti.
- 3.3. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem.
- 3.4. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, citas informācijas krātuves un skolā esošos mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības izmantot skolas bezmaksas internetu mācību nolūkos.
- 3.5. Saņemt motivētu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 3.6. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 3.7. Izvēlēties un piedalīties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvajās nodarbībās, kā arī piedalīties citos ārpusstundu pasākumos un nodarbībās.
- 3.8. Dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos, uz netraucētu mācību darbu stundās un nodarbībās.
- 3.9. Pārstāvēt skolu mācību olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos.
- 3.10. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē.

- 3.11. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, viņu vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem un ir tiesības vērsties pie skolas direktora pēc informācijas par atbalsta personāla pieejamību skolā vai ārpus tās.

4. Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Mācīties atbilstoši savām spējām.
- 4.2. Apmeklēt visas mācību stundas.
- 4.3. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.4. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
- 4.5. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 4.6. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
- 4.7. Izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības.
- 4.8. Nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 4.9. Sautzēt skolas vidi, rūpēties par skolas inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību. Ievērot pedagoga norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojāto inventāru vai pamanītajām nekārtībām nekavējoties ziņot pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam.
- 4.10. Ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
- 4.11. Sakopt un uzturēt kārtībā savu darba vietu.
- 4.12. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
- 4.13. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību telpās, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos.
- 4.14. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot pedagogam vai skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
- 4.15. Nepārvietoties iestādes teritorijā ar velosipēdu, skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidām u.c. braucamajiem, tikai vedot pie rokas.
- 4.16. Novietot velosipēdu, skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidas u.c. braucamos tam paredzētajā vietā.
- 4.17. Par iestādes teritorijā novietoto velosipēdu, skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidas u.c. braucamo drošību atbild pats izglītojamais.
- 4.18. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
- 4.19. Stundās un ārpusstundu nodarbībās apzinīgi strādāt un aktīvi piedalīties mācību procesā, izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
- 4.20. Mācību telpā drīkst ēst un dzert, ievērojot klases iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.21. Ēdamzālē netraucēt citus izglītojamos un ar cieņu izturēties pret ēdienu. Pa skolas telpām aizliegts pārvietoties ēdot un dzerot.
- 4.22. Nedrīkst lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos, pedagogus un citus darbiniekus) huligāniski uzvesties, piesavināties skolas un citu izglītojamo materiālās vērtības.

- 4.23. Uz mācību stundām ierasties ar izpildītiem mājas uzdevumiem, nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un piederumiem. Pirms mācību stundas sākuma darīt zināmu mācību priekšmetu pedagogam, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai.
- 4.24. Virsdrēbes un ielas apavus (rudens un ziemas periodā) atstāt garderobē, skolas telpās uzturēties maiņas apavos.
- 4.25. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu, alkoholu un citas kaitīgas vielas.
- 4.26. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 5.1. Izglītojamo drošības nodrošināšanai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība skolā un tās organizētajos pasākumos, kā arī instrukcijas, ar kurām izglītojamie tiek iepazīstināti. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 5.2. Par izglītojamo instruēšanu atbildīgi klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi.
- 5.3. Pirms katra pasākuma apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamo pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 5.4. Visu mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina ar darba drošības noteikumiem izglītības procesā ne retāk, kā divas reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 5.5. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs informē vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām, savukārt vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.
- 5.6. Ja notikusi nelaime, pedagoga pienākumos ietilpst sniegt pirmo palīdzību notikuma vietā nelaiemes gadījumā cietušajam un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē. Turklāt pedagogs nekavējoties informē skolas vadītāju un cietušā vecākus par nelaiemes gadījumu un bīstamā situācijā pārtrauc ekskursiju.
- 5.7. Ekskursiju, pārgājienu organizēšanas kārtību un drošību nosaka iekšējie noteikumi "Par drošību ekskursijās un pārgājienos".
- 5.8. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz skolas direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem.
- 5.9. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 5.10. Par ugunsdrošību vai elektrodrošību izglītojamo informē klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

- 5.11. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības noteikumiem. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem veic klases audzinātājs, to reģistrē e-klases žurnāla izdrukā, izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 5.12. Evakuācijas plānu izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.
- 5.13. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes izziņošanas signālam vai skolas darbinieka paziņojumam par evakuāciju, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga vai darbinieka norādījumus vai rīkojas atbilstoši apstiprinātam evakuācijas plānam un kārtībai.
- 5.14. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamais jāiepazīstina ar drošības instrukcijām:
 - 5.14.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 5.14.2. par ceļu satiksmes drošību;
 - 5.14.3. par drošību uz ledus;
 - 5.14.4. par drošību uz ūdens;
 - 5.14.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 5.14.6. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
- 5.15. par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 5.16. Pārvietojoties pa skolu, aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaiņāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
- 5.17. Aizliegts kāpt uz palodzēm, galdiem, krēsliem, kāpņu un norobežojošām margām, kā arī atvērt logus.
- 5.18. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolas telpas, izņemot ja ir paredzētas nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
- 5.19. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
- 5.20. Nepiederošas personas skolā uzturas, ievērojot noteikumus: „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”.
- 5.21. Izglītojamiem kategoriski aizliegts skolas, teritorijā kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās, vai citas apreibinošās vielas.
- 5.22. Izglītojamiem aizliegts ienest skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
- 5.23. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros.
- 5.24. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos skolas direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 5.25. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

- 5.26. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā skolas pedagogu vai jebkuru darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
- 5.27. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 5.27.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;
 - 5.27.2. direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 5.27.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Skolu;
 - 5.27.4. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- 5.28. Izglītības iestādes apmeklētāji, ierodoties izglītības iestādē, informē darbinieku un norāda apmeklējuma mērķi, un sagaida pavadošo personu izglītības iestādes 1. stāvā, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
- 5.29. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
- 5.30. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestādes vadība ziņo vecākiem un pašvaldības policistam.
- 5.31. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 5.32. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē, un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 5.33. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pedagoga.
- 5.34. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas darbinieku un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
- 5.35. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus.

6. Pamudinājumi un sodi

- 6.1. Skolas direktors, administrācijas darbinieki vai pedagogi var ieteikt izglītojamo apbalvošanai.
- 6.2. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. izglītojamo var apbalvot:

- 6.2.1. ar mutisku pateicību klases vai iestādes kolektīva priekšā;
- 6.2.2. ar atzinību, informējot vecākus;
- 6.2.3. ar atzinības rakstu vai dažādas pakāpes diplomiem;
- 6.2.4. ar grāmatu vai citu balvu;
- 6.2.5. ar skolas balvu par izciliem mācību sasniegumiem;
- 6.3. Skolas pedagogs, gadījumos, kad izglītojamais neievēro noteikumus, rīkojas saskaņā ar Pielikumā Nr.1 pievienoto "Iestādes algoritmu gadījumos, kad izglītojamais pārkāpis skolas Iekšējos kārtības noteikums".
- 6.4. Skolas direktors, administrācijas darbinieki vai pedagogi var ierosināt sodīt izglītojamo par noteikumu neizpildi:
 - 6.4.1. uzaicināt izglītojamo uz apspriedi pie skolas direktora (nepieciešamības gadījumā informējot par to vecākus);
 - 6.4.2. izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā, informējot par to vecākus;
 - 6.4.3. izteikt aizrādījumu un brīdinājumu vecākiem rakstiskā veidā, uzaicinot uz pārrunām kopā ar izglītojamo;
 - 6.4.4. ziņot par izglītojamā pārkāpumiem Bāriņtiesai vai Pašvaldības policijai, Valsts policijai vai Bērnu tiesību aizsardzības inspektorei.

7. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 7.1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos, vecākus un likumiskos pārstāvjus ar skolas "Iekšējās kārtības noteikumiem" pirmajā skolas dienā un izglītojamos arī II semestra pirmajā mācību nedēļā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.
- 7.2. Iestājoties skolā, izglītojamie, vecāki, viņu likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar "Iekšējās kārtības noteikumiem".
- 7.3. Īpašie gadījumi:
 - 7.3.1. Par Skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki un likumiskie pārstāvji ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem.
 - 7.3.2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus iestāde neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

8. Noteikumu saskaņošanas, apstiprināšanas, iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība

- 8.1. Noteikumi tiek saskaņoti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 8.2. Noteikumi pieejami skolas mājaslapā un visiem ieejami informācijas mapē.
- 8.3. Grozījumi noteikumos var tikt veikti pēc skolas Padomes, Pedagoģiskās padomes, Metodiskās komisijas ierosinājuma un direktora apstiprinājuma.
- 8.4. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā atzīst par spēku zaudējušu Privātās sākumskolas "Mazulītis Rū" sākumskolas "Iekšējās kārtības noteikumi", kas apstiprināti ar direktora rīkojumu Nr.1 (2016).

Direktora p.i.

Laine Ligere Stengrevica

Iestādes algoritms gadījumos, kad izglītojamais pārkāpis skolas Iekšējos kārtības noteikumus

N.p.k.	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamais raksta Paskaidrojumu, Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas. Ieraksts e-dienasgrāmatā. 	Priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju un izglītojamo vecākus.
2.	Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamais raksta paskaidrojumu; Individuālās pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā. 	<ul style="list-style-type: none"> Rakstisks ziņojums vecākiem (ieraksts dienasgrāmatā, vēstule); Klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo.
3.	Skolas administrācija	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamais raksta Paskaidrojumu; Saruna ar administrācijas pārstāvi, klases audzinātāja, pedagoga, izglītojamā vecāku piedalīšanos, (tiek sastādīts protokols); Izglītojamais saņem mutisku brīdinājumu; Klases audzinātāja ieraksts dienasgrāmatā un liecībā ar izteikto lēmumu. 	<ul style="list-style-type: none"> Rakstiski protokolēts izglītojamā pārkāpums un lēmums glabājas izglītojamā personas lietā. Vienošanās starp Skolu, izglītojamo un vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi; Klases audzinātājs informē direktora vietniekus par situācijas uzlabojumiem, ja situācija neuzlabojas, jautājums tiek izskatīts atkārtoti pie izglītības iestādes direktora.
4.	Pedagoģiskā padome izskata	<ul style="list-style-type: none"> Jautājumu sēdē Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai; direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 	<ul style="list-style-type: none"> Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām.